

# 払 込 取 扱 票

00

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

口座記号				口座番号 (右詰めで記入)				金額	千	百	十	万	千	百	十	円	
*	0	0	1	0	0	*	7	*	4	9	9	2	5	1			
加入者名	異文化コミュニケーション学会年次大会事務局											料金		備考			

通信欄	①事前参加費 / Pre-Participation		②懇親会費 / Welcome Party	
	<input type="checkbox"/> 会員 / Member	¥5,000	懇親会参加費	
ご依頼人	<input type="checkbox"/> 大学院生 (会員)		③ネットワーキング・パーティー	
	/ Graduate Students ¥2,000		/ Networking Party	
<b>合計</b> _____ <b>円</b>				
〒 _____ 郵便番号 No.000				
おとところ _____ 住所				
おなまえ _____ 姓名様				
(会員番号 Member No. :00000000)様				
(ご連絡先電話番号 _____ )				

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)

これより下部には何も記入しないでください。

# 振替払込請求書兼受領証

口座記号	*	0	0	1	0	0	*	7		
口座記号番号	*	4				9	9	2	5	1
加入者名	異文化コミュニケーション学会 年次大会事務局									
金額	*									
ご依頼人	おなまえ _____ 様									
料金	(消費税込み)	日 附 印								
備考	円 _____									

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押ししてください。  
切り取らないでお出しく下さい。

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。