

## The Bylaws of SIETAR JAPAN

### I. Membership and Dues

1. Privileges: Members shall receive the newsletter, all the announcements of the Society, and the directory. Members shall have other rights specified by SIETAR JAPAN
2. Categories: Membership shall be available in the following categories upon payment of the appropriate annual dues.
  - (1) Regular Member: Regular members shall be entitled to all benefits, including voting rights, newsletters, announcements, directory, and discount rates for events and programs.
  - (2) Institutional Member: Companies, associations, or institutions can designate 3 people from their organization to be institutional members. The institutional members shall enjoy all the privileges of Regular membership and in addition shall have free admission to regular meetings.
  - (3) Student Member: Student members shall have the same privileges as the regular membership at student rates.
  - (4) Silver Member: Members who are 70 years old or older at the beginning of the new fiscal year shall have the same privileges as the regular membership at silver member rates.
  - (5) Overseas Member: Members who are located outside of Japan shall receive the same service as Regular Members at the international membership rate which includes foreign postage.
  - (6) Honorary Member: Members recognized for special contributions to the Society will be given honorary membership status by the Steering Committee for a period of five years.
  - (7) Senior Fellow: Members recognized for outstanding contribution to the society and to the intercultural field for a long period of time, shall enjoy lifetime membership without payment of the membership fee.
3. Dues: Annual dues for each category shall be decided by a two-thirds vote of the Steering Committee.
4. Members who fail to pay the annual membership fee for two consecutive fiscal years shall be disqualified from membership and must pay registration fee to reinstate membership.

### II. Duties of the Officers

1. President: The President shall have general responsibility for coordinating the activities of the Steering Committee and for directing and publicizing the affairs of the organization. The President shall preside at the Steering Committee meetings and the Annual General Meeting. The President, with the approval of the Steering Committee, shall have the power to appoint the head of standing committees.
2. Vice President: The Vice President shall preside at the meetings in the absence of the President and shall share the duties and the responsibilities of the presidency. In the absence of both the President and the Vice President, another member of the Committee, appointed by the President shall chair the meeting.  
The Vice President shall be responsible for keeping the minutes of the Steering Committee meetings and overseeing that the policies are being carried out by the Committee members and Administrative Secretary.
3. Membership Director: The Membership Director shall be responsible for keeping the membership records, publishing the directory, and shall be actively involved in organizing and implementing the membership drives.
4. Finance Director: The Finance Director shall keep all financial records, collect and disburse all funds of the Society, and present an account of the financial status of the Society at the Annual General Meeting.
5. Program Director: The Program Director shall be responsible for planning and coordinating programs for

regular meetings and other special events of the Society.

6. **Public Relations Director:** The Public Relations Director shall be responsible for promoting public relations and visibility with educational organizations, business organizations, the media, NGOs, and society at large, and take charge of set-up and management of the SIETAR JAPAN webpage.

7. **Internal Relations Director:** The Internal Relations Director shall be responsible for the annual election (=<the election for officers?) and other elections, organizing the Intercultural Education Praxis Seminar (retreat), and for facilitating communication and networking among the members.

8. **Academic Director:** The Academic Director shall be responsible for reviewing the proposals for the Annual Conference to maintain and improve the academic level of SIETAR JAPAN. The Academic Director may select an Academic team.

9. **Newsletter Director:** The Newsletter Director shall be responsible for planning and putting together the relevant articles for the Society's Newsletter.

10. **Resource Director:** The Resource Director shall be responsible for filing and managing the resources of the Society including membership resources, publications, and audiovisual resources

11. **International Relations Director:** The International Relations Director shall be responsible for coordinating the Society's activities with other SIETAR organizations all over the world. This Director shall act as liaison with the other international organizations in conjunction with the Public Relations Director.

12. **Internet Director** shall be responsible for making and administrating mailing lists to facilitate communication among members.

13. **Conference Director:** The Conference Director shall be responsible for organizing and implementing the SIETAR JAPAN Conference.

14. **Journal Director:** The Journal Director shall be responsible for publishing a Journal once a year. The Journal Director shall select the Editorial Board and also select a Referee Team that is independent from the Editorial Board.

### **III. Administrative Secretary**

With the approval of the Steering Committee, the Administrative Secretary shall be appointed by the President to do the administrative work in carrying out the responsibility of the Presidency.

### **IV. Financial Auditors**

The Financial Auditors shall audit the financial records of the Society and report at the Annual General Meeting. The Financial Auditors shall be appointed by the President upon approval of the Steering Committee.

### **V. Nominations and Elections**

1. The Internal Relations Director will send out the call for nominations for elective offices no later than the end of the year which precedes the new term.

2. Each Chapter shall present a slate to the Internal Relations Committee by the end of November. The Steering Committee shall nominate candidates for the directors' positions. In addition, any member of at least three years of membership may nominate oneself or another member for the position. The nominee with less than three years of membership will need to be recommended by a steering committee member. The Internal Relations

Director shall contact the nominees after consultation with the President and Vice President, and receive the nominees' consent to be on the ballot.

3. The ballot will be sent out to all the voting members after the close of call for nominations

4. The result of the election shall be announced in the newsletter or other official notification method after the election.

## **VI. Chapters**

1. A group with at least 10 members who meet regularly and has the same aims and mission as SIETAR JAPAN may apply to the Steering Committee to become a Chapter by adopting an appropriate constitution and by paying the annual dues.

2. Chapter names shall be in the form of SIETAR JAPAN Kansai and SIETAR JAPAN Chubu, etc.

3. The Chapter shall receive the Society's newsletter, Journal, all the announcements, and the directory. Chapter members shall be entitled to membership rates and voting rights for all SIETAR JAPAN events.

## **VII. Amendments**

Amendments to the Bylaws may be initiated by the Steering Committee or by one-tenth of the membership. To become effective, proposed amendments must be approved by a two-thirds vote of the Steering Committee.

These bylaws shall be effective from April 1, 1997.

These amendments shall be effective from December 1, 2003.

These amendments shall be effective from December 1, 2013.

These amendments shall be effective from March 1, 2017.

## 異文化コミュニケーション学会細則

### I. 会員資格と会費

1. 特典: 会員には、ニュースレター、本会の全ての通知及び会員名簿が配布される。会員は、異文化コミュニケーション学会(シータージャパン)の指定するその他の権利を有する。
2. 分類/種別: 会員資格は年会費に応じて次のように分類される。
  - (1) 通常会員: 通常会員は役員選挙での投票権及び立候補権を有し、ニュースレター、諸通知、会員名簿の配布を受け、イベントやプログラムへの参加料の割引を含む全ての特典を受ける権利を有する。
  - (2) 企業・法人会員: 会社、協会、その他の組織は、各団体から3名を指定することにより、企業・法人会員となる事ができる。企業・法人会員は、通常会員の全ての特典を受けることができ、さらに月(毎月やっている訳ではないので、削除してもよいのでは?)例会に無料で参加する事ができる。
  - (3) 学生会員: 学生会員は、学生割引で通常会員と同じ特典を受ける事ができる。
  - (4) シルバー会員: 新会計年度開始時点で70歳以上の会員は、自己の申告により、シルバー会員割引で通常会員と同じ特典を受ける事ができる。
  - (5) 海外会員: 海外在住の会員は、海外郵便費を含む海外会員費を納入する事によって通常会員と同様の特典を受ける事ができる。
  - (6) 名誉会員: 本会に特別な貢献をした会員は、運営委員会により期間5年の名誉会員の資格を与えられる。
  - (7) シニアフェロー: 長期にわたり、本会及び異文化コミュニケーションの分野に顕著な貢献をした会員は、会員費無料にて、終生の会員資格を受ける事ができる。
3. 会費: 各種別の年会費は、運営委員会の3分の2の投票により決定される。
4. 会員資格: 2会計年度連続して年会費を納入しなかった会員は会員資格を失い、会員資格を回復しようとする場合は新たに入会費を支払うものとする。

### II. 役員の任務

1. 会長: 会長は、運営委員会の活動調整、当会全体の活動の監督、広報に関して全般的に責任を負う。会長は運営委員会及び総会において議長を務める。会長は運営委員会の承認を受け、会長任命の委員長を任命する権限を有する。
2. 副会長: 副会長は、会長不在の際、会議の議長を務めると共に、会長職を補佐するものとする。会長及び副会長が共に不在の場合、会長に任命された他の役員が会議の議長を務める。副会長は運営委員会において記録を取る事及び運営委員、事務局長による本会の方針の実行状況を監視する責任を負う。
3. 入会委員長: 入会委員長は、会員記録を取り、会員名簿を発行する事を任務とし、さらに積極的に会員募集活動の企画、実行に携わるものとする。
4. 会計委員長: 会計委員長は全ての会計記録を取り、本会の全ての資金の受け取り、支払を行い、総会において会計報告をする事。
5. プログラム委員長: プログラム委員長は、通常会合及び本会他の特別行事を責任を持って行うものとする。
6. 広報委員長: 広報委員長は、教育、ビジネス、メディア、NGO、さらに社会全体への広報を行う責任を負うとともに、ホームページの作成・管理を行う。
7. 会員関係委員長: 会員関係委員長は、年次選挙やその他の選挙、異文化教育実践研修会、会員間のコミュニケーションの促進やネットワーク作りの責務を有する。

8. 学術委員長：学術委員長は、年次大会の査読を行い、学会の学術レベルの維持・向上に努める。また、学術委員長は、「学術委員会」を作ることができる。
9. ニュースレター委員長：ニュースレター委員長は、本会のニュースレターの立案や関連のある記事の収集を行い、ニュースレターを発行するものとする。
10. 資料委員長：資料委員長は、会員情報、出版物及び視聴覚資料を含む本会の資料の整理保存、管理を行う。
11. 国際関係委員長：国際関係委員長は、本会と世界中の SIETAR との活動調整をする。国際関係委員長は、広報委員長と共同で他の国際組織とのつなぎ役としての任務を果たす事とする。
12. インターネット委員長：インターネット委員長は、会員間のコミュニケーションを促進するためのメーリングリストの作成・管理の責任を負う。
13. 大会委員長：大会委員長は、異文化コミュニケーション学会(シータージャパン)年次大会を企画し、実施する事を任務とする。
14. 紀要委員長：紀要委員長は本会の紀要の発行を任務とする。紀要委員長は、「編集委員会」を作り、編集局から独立した「紀要審査委員会」を作るものとする。

### III. 事務局長

事務局長は、会長職の責務を遂行するための事務を行うため、運営委員会の承認を受け、会長により任命される。

### IV. 会計監査員

会計監査員は、本会の会計記録を監査し、総会において報告を行う。会計監査員は、運営委員会の承認を得て、会長によって任命される。

### V. 役員立候補・推薦と選挙

1. 会員関係委員長は、11月に(英文と違う<=新しい任期が始まる前の年度が終わる前に?)役員選挙のための立候補者を募集する。
2. 各支部は、11月最終日(上記1の内容と整合性があるか?)までに会員関係委員会に公認候補者名簿を提出することとする。運営委員会は、委員長候補を推薦することができる。さらに、3年以上の会員資格を持つ会員は、自ら立候補するか、他の会員を委員長に推薦することができるものとする。推薦される者の会員実績が3年以下の場合、運営委員の推薦を必要とする。会員関係委員長は、指名を受けた人物と、会長・副会長と相談の上連絡を取り、立候補の意志を確認する。
3. 無記名投票用紙は、12月に(英文と違う<=立候補者の募集を締め切った後に?)全ての会員に発送される。
4. 選挙結果は選挙後ニュースレター又はその他の周知方法で発表される事とする。

### VI. 支部

1. 異文化コミュニケーション学会(シータージャパン)と同じ目的を持って、定期的に会合を開き活動をしている10名以上の会員から成るグループは、異文化コミュニケーション学会(シータージャパン)の会則に適合した会則を採用し、規定の年会費を支払うことにより、運営委員会に支部としての登録申し込みをすることができる。
2. 支部の名称は、異文化コミュニケーション学会関西支部(シーター関西)、異文化コミュニケーション学会中

部支部(シーター中部)等とする。

3. 支部は、本会のニューズレター、全ての通知、紀要及び会員名簿をうけとることとする。支部会員は、異文化コミュニケーション学会(シータージャパン)や他の異文化コミュニケーション学会支部の全ての行事において、通常会員と同じ特典を受け、同じ権利を所有する。

## **VII. 修正**

細則の修正は、運営委員会又は会員の 10 分の 1 の合意によって、提案されうる。修正案は運営委員の 3 分の 2 以上の承認によって発効する。

(付則)

この細則は 1997 年 4 月 1 日より施行する。

改正 2003 年 12 月 1 日一部改正

改正 2013 年 12 月 1 日一部改正

改正 2017 年 3 月 1 日一部改正